| **ACTA No.** 34 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Reunión equipo ejecutor fase 3 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 7 fichas 2675736 | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | 14/agosto/2024 | **HORA INICIO:**<br>15:00 | **HORA FIN:**<br>18:00 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | TEAMS enlace de la grabación de la reunión | **DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 2675736
2.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jeny Paola Hernandez Lopez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

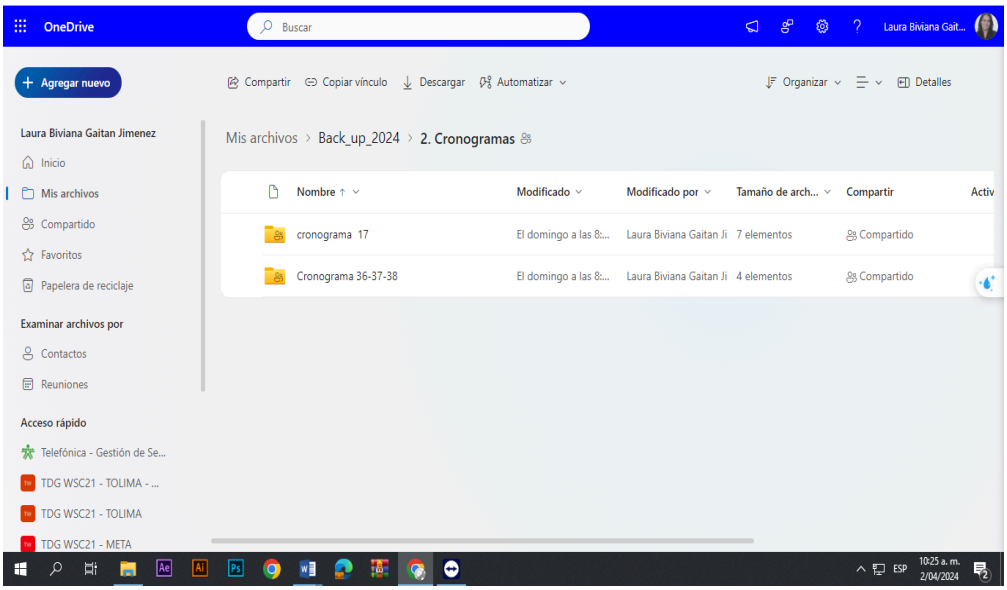
Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el6/17/2024y el 8/20/2024se desarrollarán las siguientes evidencias de la guía  GA08:

*cronograma con las actividades a desarrollar*

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

**Cronograma general**

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lbgaitan_sena_edu_co/EgzCVZ_nh9dFoEAZiNDOpogBoB2Y4dvvz2yuz0lRsjMyEw?e=QR4fWN




cronograma parcial de sesiones en línea https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7qW0eC1gZc9OW_sckIDeO4i6j_jWJRwhG3sqos0Eao/edit?usp=sharing

Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde  se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

*Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación*.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*
- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co

  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la GA07 con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

  - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 - 2675737 - 2675738- 2721317 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

  - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
    Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

- Llenar el Excel a modo de control https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

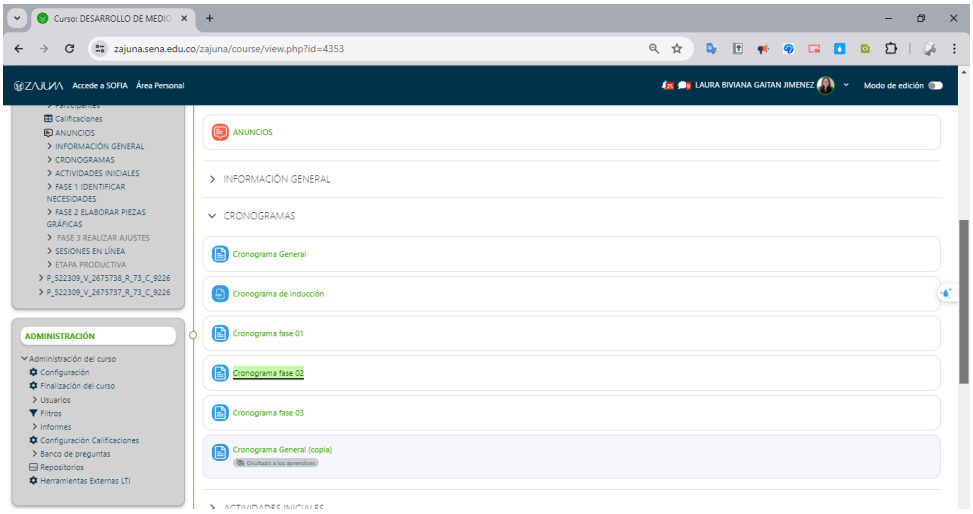
- asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

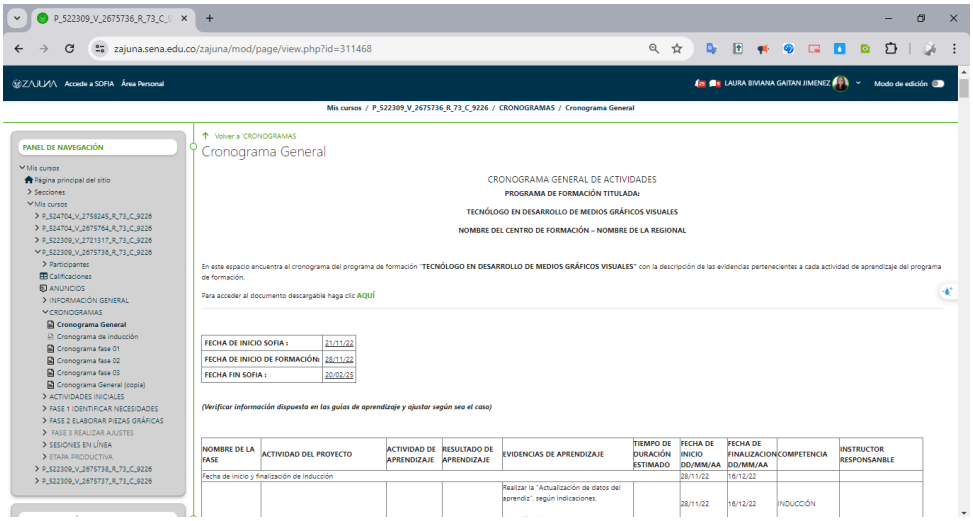
Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

Recordar el acta se enfoca en cierre fase 03 y se está trabajando en **cierre tecnologo GA08 fecha de realización de evidencias de 6/17/2024 al 8/20/2024**




-

- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 35 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo 4 retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 10

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

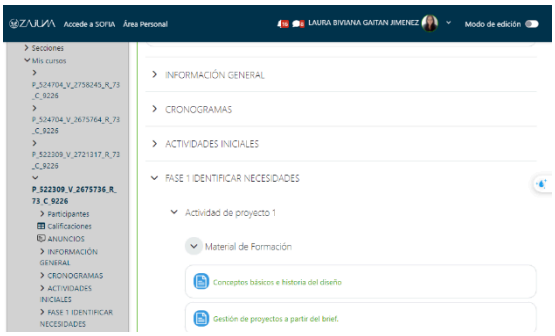
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://drive.google.com/drive/folders/1gm-SXkaUwfHzvgYqCmMLGfwsms_gt_D-?usp=drive_link

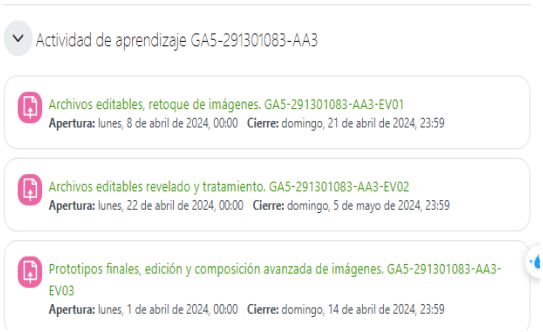
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 3 comprendido entre el 22/06/2024y el 8/20/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

**Indicaciones a tener presente en Zajuna** verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo



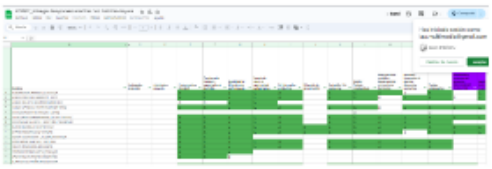



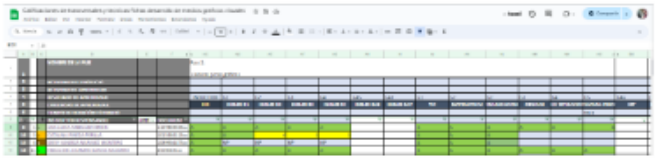

apoyo en el seguimiento de los aprendices











se hace acuerdos de notas y de Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal

## Plan de trabajo

| | | 36-37-38 | | | 17 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| matematicas | G2 | 4/10/2023 | 30/04/2023 | | 19/06/2023 | 9/07/2023 |
| comunicaciones | G2 | 5/01/2023 | 21/05/2023 | | 10/07/2023 | **30/07/2023 |
| ciencias | G3 | 29/05/2023 | **23/06/2023 | | 14/08/2023 | **10/09/23 |
| investigacion | G4 | 7/10/2023 | 30/07/2023 | | 9/10/2023 | **5/11/23 |
| cultura fisica | G5 | 16/10/2023 | 11/05/2023 | | 12/02/2024 | 3/03/2024 |
| sst | G6 | ** 6/2/2024 | 18/02/2024 | ⇨ | 3/06/2024 | 23/06/2024 |
| emprendimiento | G6 | 4/01/2024 | 21/04/2024 | | 5/08/2024 | 25/08/2024 |
| derechos ⇨ | G7 | 13/05/2024 | 16/06/2024 | | 16/09/2024 | **20/10/24 |
| etica | G8 | ** 16/06/2024 | 14/07/2024 | | 28/10/2024 | 17/11/2024 |
| informatica | G1 | 6/03/2023 | **19/03/23 | | 15/05/2023 | 4/06/2023 |
| inglés | G1 | 13/03/2023 | **27/03/23 | | 22/05/2023 | 11/06/2023 |
| | G2 | ** 17/05/2023 | **11/06/23 | | 24/07/2023 | 13/08/2023 |
| | G3 | 12/06/2023 | 2/07/2023 | | 11/09/2023 | 1/10/2023 |
| | G4 | ** 31/07/2023 | 13/08/2023 | | 20/11/2023 | 10/12/2023 |
| | G6 | 26/04/2024 | 17/03/2024 | | 11/07/2024 | 21/07/2024 |
| | G7 | 22/04/2024 | 12/05/2024 | | 26/08/2024 | 15/09/2024 |

**CONCLUSIONES**

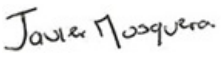
Los instructores del equipo ejecutor de la ficha2675736darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. | 22/06/2024al 8/20/2024 | Instructores EEF | Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia |
| Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas<br><br>Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios<br><br>Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones | 22/06/2024al 8/20/2024 | Instructores EEF | Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a las sesiones la grabación y el resumen<br><br>Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices | | | |
| | | | |
| | | | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Laura Biviana Gaitan Jimenez | Sena /técnico con informática | | N/A |  |
| Jeny Paola Hernandez Lopez | Sena /inglés | | N/A |  |
| Alejandro Tangarife Mican | Sena /Matemáticas | | N/A | |
| Adriana Guzmán Acosta | Sena /comunicaciones | | N/A | |
| Javier Andrés Mosquera Pedroza | Sena / Cultura física | | N/A |  |
| Alexander Vargas Sanmiguel | Sena / ambiental SST | | N/A |  |
| Jhon Fredy Lopez | Sena / ciencias naturales (física ) | | N/A | |
| María Teresa Reyes | Sena / Ética | | N/A |  |
| Marcel Yohanny Guarnizo Prieto | Sena / Derechos fundamentales del trabajo | | N/A | |
| Mélida del pilar Zarate | Sena / investigación | | N/A | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Jhonathan Eduard Bernal | Sena / emprendiemiento | | N/A | |
| Jose Wilson Castro | Sena /inglés | | N/A | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

### Captura de pantalla de la sesión

### Datos de equipo ejecutor

| Cod. competencia. | Área de formación | Nombre del instructor | Dato de conexión | |
|---|---|---|---|---|
| 291301078<br>291301083<br>291301077<br>291301081 | INST. TÉCNICO / VOCERO | LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ | lbgaitan@sena.edu.co | |
| 220601501 | INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST | ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL | avargassan@misena.edu.co<br>alvargass@sena.edu.co | |
| 240201526 | INST. TRANSV. ÉTICA | MARÍA TERESA REYES | mtreyes@sena.edu.co | |
| 210201501 | INST. TRANSV. DFT | MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO | myguarnizo@sena.edu.co | |
| 240201064 | INST. TRANSV. INV. FORMATIVA | MELIDA DEL PILAR ZARATE | mpzarate@sena.edu.co | evidencias y RA por calificar<br>2023 ERIKA PATRICIA RAMÌREZ OLIVEROS<br><br>2024 FEB A MAYO GINA PAOLA SUAREZ |
| 240201525 | INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO | JHONATHAN EDUARD BERNAL | jbernalp@sena.edu.co<br>jhonathan.bernal@misena.edu.co | |
| 230101507 | INST. TRANSV. CULT. FÍSICA | JAVIER ANDRES MOSQUERA | jamosquerap@sena.edu.co | |
| 240202501 | INST. CLAVE INGLÉS | JOSE WILSON CASTRO | josewilsoncastro2@gmail.com | 17 |
| 240202501 | INST. CLAVE INGLÉS | *JENY PAOLA HERNANDEZ LOPEZ* | jphernandez370@misena.edu.co | 36 37 38 |
| 220501046 | INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC | LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ | lbgaitan2@misena.edu.co | |
| 240201524 | INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN | ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA | asguzman@sena.edu.co | |
| 240201528 | INST. CLAVE MATEMÁTICAS | ALEJANDRO TANGARIFE | alejandrotangarife@hotmail.com<br>aletangarife@sena.edu.co | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 220201501 | INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA | JHON LÓPEZ | Jflopezc@sena.edu.co | con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS |